



Bitte auf dieser Seite 1 alle Eintragungen vornehmen und auf der
Folgeside 2 alle Unterschriften leisten. Danke!

Anmeldung = Bestellung zu Lehrgang / Schulung / Prüfung

1. Antragsteller = Teilnehmer

Name*:	Vorname*:	Titel/akad. Grad*:
Geburtsort*:	Geburtsdatum*:	Beruf, Tätigkeit:
Straße / Hausnummer*:	Wohnort*:	PLZ*:
Bitte zum Lehrgang / Prüfung Personalausweis oder sonst. Lichtbildausweis mitbringen		
E-Mail*:	Telefon oder Handy*:	Fax:

2. Kostenträger = Rechnungsempfänger (falls abweichend von 1.)

Firma/Institution*:		
Name, Vorname*:		
Straße / Hausnummer*:	Ort*:	PLZ*:
E-Mail*:	Telefon*:	Fax:

* Pflichtangaben

3. Antrag für folgenden Umfang

Bezeichnung Lehrgang / Schulung / Weiterbildung	Schulungs-Termin

Bezeichnung der Prüfung (z.B. Schweißerprüfung ISO 9606-1 135 P FW FM 1 S t12 PB ml)	Prüfungs-Termin	evtl. spezielle, zusätzliche Abnahme nach DGRL (TÜV)
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

4. Anlagen zur Anmeldung bzw. Bestellung (z.B. Qualifikationsnachweise, falls erforderlich):



5. Erklärung des Teilnehmers zu vertraglicher Grundlage mit DVS-PersZert und Handwerkskammer Ulm

Ich erkläre,

- dass alle von mir gemachten Angaben zum Antrag der Wahrheit entsprechen.
- dass ich mich verpflichte, keine Prüfungsmaterialien weiterzugeben und nicht an Täuschungen /-versuchen teilzunehmen.
- dass ich einverstanden bin, dass die Zertifizierungsstelle auf Nachfrage Auskunft über erteilte Prüfungsbescheinigungen und/oder Zertifikate erteilt.
- dass mir bekannt ist, dass ein Verstoß gegen die berufsethischen Regeln (siehe www.dvs-perszert.de) zum Entzug von Zertifikaten führen kann und dass Zertifikate stets Eigentum der Zertifizierungsstelle sind und in deren Eigentum verbleiben.

Mit nachstehender Unterschrift bestätige ich, dass ich die Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (siehe www.dvs-perszert.de und www.dvs-home.de/bildung im Bereich Karrierelounge) und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) von DVS-PersZert zur Kenntnis genommen habe und als wesentlichen Vertragsbestandteil anerkenne. Weiterhin bestätige ich, dass ich die Teilnahmebedingungen für Lehrgänge und Prüfungen an der SL Ulm (siehe [Teilnahmebedingungen](http://www.dvs-perszert.de)) zur Kenntnis genommen habe und ebenso als wesentlichen Vertragsbestandteil anerkenne.

Ort, Datum	Unterschrift Teilnehmer für 1. – 5.)

6. Erklärung des Rechnungsempfängers: (falls abweichend vom Antragsteller)

Mit nachstehender Unterschrift bestätige ich, dass ich die Prüfungs- und Zertifizierungsordnung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) von DVS-PersZert (siehe www.dvs-perszert.de und www.dvs-home.de/bildung im Bereich Karrierelounge) zur Kenntnis genommen habe und als wesentlichen Vertragsbestandteil anerkenne. Weiterhin bestätige ich, dass ich die Teilnahmebedingungen für Lehrgänge und Prüfungen an der SL Ulm (siehe [Teilnahmebedingungen](http://www.dvs-perszert.de)) zur Kenntnis genommen habe und ebenso als wesentlichen Vertragsbestandteil anerkenne.

Zugrunde liegende Unterlagen:

Betr. DVS-PersZert (erreichbar unter www.dvs-perszert.de):

- AGB's für die Prüfung und Zertifizierung von Personal
- Prüfungs- und Zertifizierungsordnung
- Berufsethische Regeln

Betr. HWK Ulm (erreichbar unter <http://www.hwk-ulm.de>):

- Teilnahmebedingungen für Lehrgänge und Prüfungen an der SL Ulm

Firmenstempel, ist erforderlich!

Ort, Datum	Unterschrift Rechnungsempfänger für 2.) und 6.)	Name in Druckbuchstaben

7. Datenschutz- und Datennutzungs-Erklärungen

Ich erkläre,


gegenüber DVS-PersZert:

1. Der DVS-PersZert ist berechtigt, meine Daten, die aus dem Prüfungs- und Zertifizierungsprozess bekannt werden, zu speichern und zu verarbeiten, soweit dies für die Durchführung, Abwicklung und Aufrechterhaltung der Prüfung und Zertifizierung erforderlich ist und solange der DVS-PersZert zur Aufbewahrung der Daten verpflichtet ist.
2. Der DVS-PersZert ist berechtigt, meine Daten bei Anforderungen durch berechtigte Akkreditierungsstellen (z.B. DAKKS) oder berechtigte Aufsichtsbehörden weiterzugeben. Diese haben das Recht auf Einsichtnahme in Vorgangsakten.
3. Die Erhebung, Übermittlung oder sonstige Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Kandidaten zu anderen als den hier genannten Zwecken ist dem DVS-PersZert nicht gestattet.
4. Der Antragsteller hat jederzeit das Recht, von DVS-PersZert im DVS – Deutscher Verband für Schweißen und verwandte Verfahren e.V. Auskunft über die gespeicherten Daten, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung zu erhalten.
5. Auf Wunsch des Antragstellers erfolgt die Löschung bzw. Sperrung der über ihn erhobenen bzw. verarbeiteten Daten. Ist eine Löschung wegen des hohen Aufwands nicht möglich, kann anstelle der Löschung eine Sperre erfolgen.

gegenüber Handwerkskammer Ulm:

6. Die Handwerkskammer Ulm ist berechtigt, meine Daten zu nutzen, speichern und zu verarbeiten.
 7. Die Handwerkskammer Ulm ist berechtigt, mich über meine E-Mail-Adresse per Newsletter monatlich über Neues aus Handwerk und Kammer zu informieren. Ja () nein ()
 8. Die Handwerkskammer Ulm ist berechtigt, mich über meine E-Mail-Adresse per Newsletter monatlich über Neues aus Ausbildung, Fort- u. Weiterbildung zu informieren. Ja () nein ()
- Das Einverständnis zur Datennutzung gegenüber der HWK Ulm kann jederzeit postalisch oder via E-Mail an datschutz@hwk-ulm.de widerrufen werden.

Ort, Datum	Unterschrift Teilnehmer für 7.)

	Anmeldung zur Aus-/Weiterbildung, Prüfung und/oder Zertifizierung bei DVS-PersZert	QM – FO 10
		Datum: 22.02.2025 Rev.: 03

Auf dieser Seite 3 sind **keine Eintragungen** erforderlich, weil auf Seite 1 schon geleistet, aber bitte auf der Folde Seite 4 die Unterschrift leisten. Danke!

8. Daten zu den Punkten 9. – 13.

- ☒ Daten, die Sie bereits auf dem Anmeldebogen der DVS-zugelassenen Bildungseinrichtung (DVS-BE) eingetragen haben, brauchen Sie hier nicht erneut eingeben. Der Anmeldebogen des Bildungsträgers (Seiten 1 & 2) liegt diesem Dokument bei.

9. Antragsteller(in)

Name*:	Vorname*:	Titel/akad. Grad*:
E-Mail:	Geburtsort*:	Geburtsdatum*:
Straße/Hausnummer*:	Wohnort*:	PLZ*:
Legitimationsart:	Legitimations- bzw. Ausweisnummer:	
* Pflichtangaben <input type="checkbox"/> Ich bin mit der Zustellung von DVS-Bescheinigungen und -Zertifikaten an den Rechnungssteller (vgl. Abschnitt 14 „Erklärungen des Antragstellers“) nicht einverstanden.		

10. Rechnungsempfänger (falls abweichend von Punkt 1. „Antragsteller(in)“)

Firma/Institution:		
Name, Vorname:		Titel/akad. Grad:
Straße/Hausnummer:	Wohnort:	PLZ:
E-Mail:	Telefon:	Fax:

11. Weitere Angaben

Kostenträger	<input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Bildungsgutschein
DVS-Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> persönliches Mitglied	<input type="checkbox"/> Firma ist Mitglied	<input type="checkbox"/> kein Mitglied

12. Anmeldung für folgenden Umfang

Aus-/Weiterbildung	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Prüfung(en)	Beschreibung
<input type="checkbox"/> DIN EN ISO 9606-1	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Zertifizierung	Beschreibung
<input type="checkbox"/> DGRL	2014/68/EU Anhang I, 3.1.2 DIN EN ISO 9606-1, AD 2000 HP 3
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Erst-Zertifizierung	<input type="checkbox"/> Re-Zertifizierung

13. Ggf. Anlagen zur Anmeldung

- ☐ Kopien der notwendigen Qualifikationsnachweise zur Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen bzw. Zertifizierung gemäß der beantragten Aus-/Weiterbildung-, Prüfung- und/oder Zertifizierungsprogramme.
Anmerkung: nur falls notwendig. Nachweise müssen in der DVS-zugelassenen Bildungseinrichtung im Original vorgelegt werden.

	<p align="center">Anmeldung zur Aus-/Weiterbildung, Prüfung und/oder Zertifizierung bei DVS-PersZert</p>	<p>QM – FO 10 Datum: 22.02.2025 Rev.: 03</p>
--	---	---

14. Erklärungen des Antragstellers

Ich bestätige,

- dass die in diesem Antrag gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.
- dass ich mich verpflichte, keine Prüfungsmaterialien weiterzugeben und nicht an Täuschungsversuchen teilzunehmen.
- dass ich einverstanden bin, dass die Zertifizierungsstelle DVS-PersZert auf Nachfrage Auskunft über die Gültigkeit ausgegebener Dokumente, wie z. B. Teilnahmebescheinigungen, Prüfungsbescheinigungen und/oder Zertifikate erteilt.
- Kenntnis zu haben, dass ein Verstoß gegen die berufsethischen Regeln zum Entzug einer Prüfungsbescheinigung / eines Zertifikates führen kann.
- die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Prüfung und Zertifizierung von Personal (AGBs), die Prüfungs- und Zertifizierungsordnung und die berufsethischen Regeln zur Kenntnis genommen zu haben und als wesentlichen Vertragsbestandteil anerkenne. Diese Dokumente werden auf www.dvs-perszert.de und www.dvs-home.de/bildung im Bereich Karriere veröffentlicht.
- dass ich einverstanden bin, dass DVS-Bescheinigungen und -Zertifikate sowohl über DVS-PersZert als auch über den Bildungsträger an den Antragssteller bzw. Rechnungsempfänger zugestellt werden können.
- dass mir bekannt ist, dass ich im Rahmen des Zumutbaren die Möglichkeit habe, einen Antrag auf Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse zu stellen.
- Kenntnis zu haben, dass DVS-Prüfbescheinigungen und -Zertifikate von der Zertifizierungsstelle ausgesetzt oder zurückgezogen werden können, wenn die oben genannten Regeln missachtet werden oder die Anforderungen nicht (mehr) erfüllt werden. Über relevante Änderungen werde ich die Prüf- und Zertifizierungsstelle in Kenntnis setzen.
- Kenntnis zu haben, dass DVS-Prüfbescheinigungen und -Zertifikate ohne Einhaltung einer Frist für ungültig erklärt, ausgesetzt, eingeschränkt oder zurückgezogen werden können, insbesondere wenn:
 - o Tätigkeiten außerhalb des Geltungsbereiches ausgeführt werden,
 - o mit dem Zertifikat irreführende Werbung betrieben oder das Zertifikat anderweitig missbräuchlich verwendet wird,
 - o die Prüf- und Zertifizierungsstelle in Verruf gebracht wird.

Prüfbescheinigungen / Zertifikate bleiben Eigentum der Prüf- und Zertifizierungsstelle DVS-PersZert.

Nach Aussetzung, Zurückziehung, Einschränkung oder Rückgabe sind Hinweise auf eine Prüfung / Zertifizierung zu unterlassen. Prüfbescheinigungen / Zertifikate sind in diesem Fall der Prüf- und Zertifizierungsstelle zurückzugeben.

15. Datennutzungserklärung:

1. DVS-PersZert im DVS – Deutscher Verband für Schweißen und verwandte Verfahren e.V. ist berechtigt, meine Daten, die aus dem Aus-/Weiterbildungs-, Prüfungs- und Zertifizierungsprozess bekannt werden, zu verarbeiten und zu speichern, soweit dies für die Durchführung, Abwicklung und Aufrechterhaltung der Aus-/Weiterbildung, Prüfung und Zertifizierung erforderlich ist und solange DVS-PersZert zur Aufbewahrung der Daten verpflichtet ist.
Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit a und b DSGVO, § 23 Abs. 1, 6 BDSG
2. DVS-PersZert ist berechtigt, meine Daten bei Anforderungen durch berechtigte Akkreditierungsstellen (z. B. DAkkS) oder berechtigte Aufsichtsbehörden weiterzugeben. Diese haben das Recht auf Einsichtnahme in Vorgangsakten.
Rechtsgrundlage § 23 Abs. 1, 6 BDSG
3. DVS-PersZert ist berechtigt, persönliche Daten des Antragstellers zum Zwecke der Veröffentlichung von zertifizierten Kandidaten, im Falle von Nachfragen von Dritten, zur Datennutzung zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen. Hierbei handelt es sich insbesondere um folgende Daten: Anrede, Name, Vorname und Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort und Lichtbild (soweit dieses von Kandidaten zur Verfügung gestellt wird), Angaben zu DVS-Prüfungen, DVS-Lehrgängen und DVS-Zertifizierungen.
4. Zusätzlich ermächtige ich DVS-PersZert auch solche Daten von mir zu erheben, zu verarbeiten, weiterzugeben und zu nutzen, die meinen beruflichen Werdegang und entsprechende berufliche Qualifikationen darstellen, die ich dem DVS-PersZert zur Verfügung gestellt habe.
5. Die Erhebung, Übermittlung oder sonstige Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Kandidaten zu anderen als den hier genannten Zwecken ist dem DVS-PersZert nicht gestattet.
6. Der Antragsteller hat jederzeit das Recht, von DVS-PersZert Auskunft über die gespeicherten Daten, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung zu erhalten.
Anfragen bitte an datenschutz@dvs-hq.de oder an DVS-PersZert, Aachenerstr. 172, 40223 Düsseldorf
7. Auf Wunsch der Antragsteller erfolgt die Löschung bzw. Sperrung der über sie erhobenen bzw. verarbeiteten Daten. Ist eine Löschung wegen des hohen Aufwands nicht möglich, kann anstelle der Löschung eine Sperre erfolgen.

Ort	Datum	Unterschrift Antragsteller
-----	-------	----------------------------