Handwerkskammer Ulm

Bildungsakademie

Informationsverarbeitung

Nächster Termin
11.10.2027 - 15.10.2027
Es gibt noch freie Plätze
max. 16 Teilnehmer

Kurstyp	40 UE
Mo	07:30 - 15:45 Uhr
Di	07:30 - 15:45 Uhr
Mi	07:30 - 15:45 Uhr
Do	07:30 - 15:45 Uhr
Fr	07:30 - 14:30 Uhr
Kursort	Bildungsakademie Friedrichshafen, Friedrichshafen
Gebühr	733 Euro

Sie haben Fragen?

Doris Weinert
Telefon

Jetzt anmelden

Ziel der dualen Berufsausbildung ist die Förderung beruflicher Handlungskompetenz, welche die Gesellinnen und Gesellen in die Lage versetzt, den immer neuen beruflichen Herausforderungen qualifiziert zu begegnen. Im Handwerk unterstützt die überbetriebliche Unterweisung in unseren Bildungsakademien die betriebliche und schulische Ausbildung.

Die Bausteine sind in Fachrichtungen zusammengefasst und in zwei Kategorien – Grundstufe und Fachstufe – eingeteilt. Die folgende Übersicht zeigt die Seminare zur überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung, die in den Bildungsakademien für Kaufleute für Büromanagement durchgeführt werden:

- G-BUEM/14: Grundlagen des Büromanagements
- BUEM1/14: Kundenorientierte Geschäftsprozesse
- BUEM2/14: Informationsverarbeitung
- BUEM3/14: Finanzbuchhaltung und Informationsgewinnung für das Controlling
- BUEM4/14: Auftragskalkulation, -planung und -steuerung
- BUEM5/14: Personalverwaltung

Sie haben weitere Fragen?
Die wichtigsten Informationen rund um die Überbetriebliche Lehrlingsunterweisung finden Sie hier | **Schreiben Sie an** ueba@hwk-ulm.de

Lerninhalte

Themen • Betriebliche Fallbeispiele bearbeiten mit Hilfe von
- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation
- Präsentationstechniken

• Gezielte Recherchen im Internet durchführen sowie Informationen systematisch bewerten und aufbereiten
• Den betrieblichen Nutzen von z.B.
- Inter- und Intranet,
- sozialen Netzwerken,
- E-Business/E-Government

aufzeigen und damit verbundene Risiken einschätzen
• IT-Sicherheit

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:
• Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden
• Arbeitsschritte unter Berücksichtigung funktionaler und effizienter Gesichtspunkte festlegen
• Arbeitsziele planen und einhalten
• Soziale, methodische und kommunikative Aspekte entwickeln und umsetzen
• Werkzeuge, Geräte, Material sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck auswählen und bereitstellen
• Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Auftrages vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
• Arbeitsergebnisse kontrollieren, präsentieren und bewerten

Kursdetails

Zugangsvoraussetzungen

Teilnehmen können MitarbeiterInnen aus Handwerks- und Industriebetrieben. Vorteilhaft sind erste Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten aus dem betreffenden Gewerbe oder dem dazugehörigen Fachbereich. Weitere Interessenten können nach Abklärung mit der Bildungsakademie zugelassen werden.

Maßnahmen der Fachstufe können nur bei Vorliegen der „fachlichen Voraussetzungen“ besucht werden. Die Fachstufe entspricht den Kenntnissen und Fertigkeiten im 2. oder 3. Ausbildungsjahr des betreffenden Berufes oder verwandter Berufe. KundInnen, welche die Bildungsbausteine der Fachstufe besuchen wollen, müssen deshalb die Kenntnisse der Grundstufe besitzen.

Unser Tipp

Sprechen Sie uns an! Ob Bundes- oder Landesmittelförderungen – viele Fördergeber unterstützen Sie dabei, Ihre Bildungsmaßnahmen umzusetzen.

Handwerkskammer
Ulm

Bildungsakademie