



# Prüfungsvorbereitung Teil II - Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement-

Sicher und strukturiert in die schriftliche und mündliche Prüfung Teil II

## Nächster Termin

10.06.2026 - 11.06.2026

Es gibt noch freie Plätze

max. 15 Teilnehmer

**Kurstyp** Vollzeitlehrgang, 16 UE

Mo 08:00 - 15:00 Uhr

Di 08:00 - 15:00 Uhr

**Kursort** Bildungsakademie Ulm, Ulm

**Gebühr** 386 Euro



[Sie haben Fragen?](#)

**Keziban Yildiz**

Telefon 0731 1425-7147

[weiterbildung@hwk-ulm.de](mailto:weiterbildung@hwk-ulm.de)

## Weitere Termine

23.06.2026 - 24.06.2026



[Jetzt anmelden](#)

Im Seminar wiederholen Sie die wichtigsten Inhalte, bearbeiten prüfungsnahe Aufgaben und bekommen genau das Training, das Sie für Ihren schriftlichen und mündlichen Prüfungsteil brauchen.

Ziel des Seminars ist es, individuelle Stärken und Defizite zu erkennen und die verbleibende Zeit bis zur Prüfung effektiv und strukturiert für die Prüfungsvorbereitung zu nutzen.



## Lerninhalte

---

### Themen 1. Prüfungsaufgaben

- Auftragssteuerung und -koordination.
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle.
- kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen.
- Einkauf und Logistik.
- Marketing und Vertrieb.
- Personalwirtschaft.
- Assistenz und Sekretariat.
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement.

2. Auffrischung und Wiederholung diverser Themen nach Bedarf

3. Prüfungssimulation

## Kursdetails

---

### Zugangsvoraussetzungen

Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement oder zum Kaufmann für Büromanagement, die vor der Ablegung der Abschlussprüfung Teil II stehen oder Wiederholerinnen und Wiederholer der Abschlussprüfung Teil II.

### Hinweis

Die Teilnahme am Seminar ist freiwillig. Es obliegt dem Ausbildungsbetrieb, ob und in welcher Art eine Unterstützung gewährt wird.



Handwerkskammer  
Ulm

Bildungsakademie