Handwerkskammer Ulm

Bildungsakademie

Prüfungsvorbereitung Teil II - Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement-

Sicher und strukturiert in die schriftliche und mündliche Prüfung Teil II

Nächster Termin
Termine in Planung
max. 15 Teilnehmer

Kurstyp Vollzeitlehrgang, 16 UE

Kursort Ulm



Sie haben Fragen?

Keziban Yildiz
Telefon 0731 1425-7147
weiterbildung@hwk-ulm.de

Jetzt anmelden

Im Seminar wiederholen Sie die wichtigsten Inhalte, bearbeiten prüfungsnahe Aufgaben und bekommen genau das Training, das Sie für Ihren schriftlichen und mündlichen Prüfungsteil brauchen.
Ziel des Seminars ist es, individuelle Stärken und Defizite zu erkennen und die verbleibende Zeit bis zur Prüfung effektiv und strukturiert für die Prüfungsvorbereitung zu nutzen.

Lerninhalte

Themen 1. Prüfungsaufgaben
• Auftragssteuerung und -koordination.
• kaufmännische Steuerung und Kontrolle.
• kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen.
• Einkauf und Logistik.
• Marketing und Vertrieb.
• Personalwirtschaft.
• Assistenz und Sekretariat.
• Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement.

2. Auffrischung und Wiederholung diverser Themen nach Bedarf

3. Prüfungssimulation

Kursdetails

Zugangsvoraussetzungen

Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement oder zum Kaufmann für Büromanagement, die vor der Ablegung der Abschlussprüfung Teil II stehen oder Wiederholerinnen und Wiederholer der Abschlussprüfung Teil II.

Hinweis

Die Teilnahme am Seminar ist freiwillig. Es obliegt dem Ausbildungsbetrieb, ob und in welcher Art eine Unterstützung gewährt wird.